

Fiche de poste

Dénomination du poste : archiviste contractuel
Service : Mise en valeur scientifique des archives
Direction : Archives départementales

Date de prise de poste souhaitée : à convenir

Date limite de candidature : 9 septembre 2016

Durée de la mission : 6 mois renouvelables deux fois

Mission principale : L'objectif de la mission est de participer au traitement des archives de la Congrégation des Filles de la Sagesse dont la Maison-mère se trouve à Saint-Laurent-sur-Sèvre. Fondée en 1703, la Congrégation a dès ses débuts, vocation à s'occuper des malades et à enseigner. Elle a une expansion internationale depuis les premières années du XXe siècle. Le fonds, constitué de près de 600 ml, est couvert par des récolements succincts qu'il convient de corriger et d'enrichir ; ils serviront de base à un travail de rédaction de répertoires méthodiques électroniques en xml-ead (respectant le cadre de classement des congrégations et adapté à des utilisateurs internautes).

Mission annexe : suivi des recherches scientifiques demandées par les internautes et accueil des lecteurs sur site ; réaménagement des espaces des salles de stockage.

Encadrement direct : le chef de service et son équipe

Profil souhaité (en termes d'expérience, de formation, de compétences principales) :

Excellente connaissance des règles de description archivistique, assortie d'une première expérience ; maîtrise des outils bureautiques ; pratique du logiciel Arkhéia souhaitée ; permis B exigé

Qualités essentielles requises :

- Capacité à travailler en autonomie et à rendre compte
- Rigueur et capacité d'organisation
- Aisances relationnelles et rédactionnelles

Conditions de travail :

- Lieu d'affectation : Archives départementales de la Vendée (14 rue Haxo, La Roche-sur-Yon) et Saint-Laurent-sur-Sèvre (Nord-Est Vendée)
- Quotité de travail : temps plein (35 heures hebdomadaires)

Les candidatures (CV, lettre) sont à adresser par courrier électronique à archives@vendee.fr – (objet : candidature)